

Guatemala de la Asunción, 31 de mayo de 2016

Doctor.  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 438-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 25-2016 correspondientes al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 000110

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

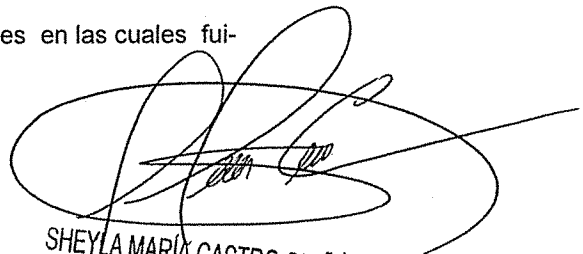
**Se realizó verificación de Documentos, para liquidación de las siguientes actividades:**

- ❖ Celebración del "Día Internacional de la Mujer" Feria de la Salud, Lanzamiento de la Salud Reproductiva, Talleres y Campañas de Sensibilización para la mujer, Actividad de la Unidad de Genero, a cargo del programa **Mujer.**
- ❖ Actividades Recreativas, Mañana Recreativa, a cargo del Programa **Capacidades Especiales.**
- ❖ Formación y capacitación red de voluntariado Metropolitano Gerona, a cargo del programa **Adulto laboral.**
- ❖ Festival de Arte Urbano, a cargo del programa **Juventud.**
- ❖ Gira Artística, Actividad Artística, Festival Internacional por la Juventud, Festival de las Culturas, a cargo del Programa **Festivales Deportivos.**
- ❖ Capacitación de personal, Recrea- Mas: parque Barrondo, Roosevelt, Gerona, Recreación y convivencia, del programa, Celebración de la Actividad Recreativa Externa (Día internacional del deporte para el desarrollo y la paz y Día mundial de la actividad física) **Eventos Especiales.**
- ❖ Excursión Recreativa, Festejo al Adulto Mayor, Club de Baile, a cargo del Programa **Adulto Mayor.**
- ❖ Tradicional baile infantil, Competencia de Gimnasia Artística, Actividad Recreativa, Mañana Recreativa, a cargo del programa **Niñez.**
- ❖ Día Cívico, Charlas de sensibilización, **Inclusión y convivencia.**

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ❖ Se cumplió con el objetivo de Agilizar la entrega de la documentación a compras, para realizar el respectivo pago a los proveedores.
- ❖ Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Departamento de Compras y Áreas Sustantivas.
- ❖ Resultados excelentes de acuerdo con las actividades planificadas en el área Programas Sustantivos.
- ❖ Se elaboraron informes mensuales sobre las actividades realizadas.
- ❖ Se asistió a las actividades y eventos especiales en las cuales fui Solicitado.

  
Luis Faraone Maldonado Estrada

  
SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN